**Judul Dalam Bahasa Indonesia (14pt Bold)(maksimal 15 kata)**

**Penulis Pertamaa , Penulis Kedua b**

a Nama instansi penulis pertama

b Nama instansi penulis kedua

e-mail : a email penulis pertama, b email penulis kedua

**MAKALAH DITULIS PADA TEMPLATE INI MAKSIMAL 8 HALAMAN**

**(8 HALAMAN TERSEBUT TIDAK TERMASUK REFERENSI)**

Bagian ABSTRAK = Ukuran font : 10pt ; Jenis huruf : Cambria

Bagian ISI (PENDAHULUAN s.d. REFERENSI = Ukuran font : 11pt ; Jenis huruf : Cambria

Jarak antar baris : 1 spasi

Margin Atas : 4 cm; Margin Bawah : 3 cm

Margin Kiri : 3 cm; Margin Kanan : 2 cm

**Abstrak**

Petunjuk ini merupakan format baru sekaligus template manuskrip/artikel yang digunakan pada artikel yang diterbitkan di KNIA (Konferensi Nasional Ilmu Administrasi). Artikel diawali dengan Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Afiliasi Penulis, email, diikuti dengan abstrak yang ditulis dengan huruf miring (Italic) sepanjang 150-200 kata. Jika artikel berbahasa Indonesia, maka abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar. Jika artikel berbahasa Inggris, maka abstrak hanya ditulis dalam bahasa Inggris saja. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil temuan yang diperoleh serta simpulan. Abstrak untuk masing-masing bahasa hanya boleh dituliskan dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom.

**Kata Kunci:** petunjuk penulisan; jurnal administrasi; template artikel.

***Judul Dalam Bahasa Inggris***

***Abstract***

*This is a new author guidelines and article template of KNIA (Konferensi Nasional Ilmu Administrasi). Article should be started by Title of Article followed by Authors Name and Affiliation Address and abstract. This abstract section should be typed in Italic font and font size of 10 pt and number of words of 150-200. If article is written in Indonesian, the abstract should be typed in Indonesian and English. Meanwhile, if article is written in English, the abstract should be typed in English only. The abstract should be typed as concise as possible and should be composed of: problem statement, method, scientific finding results, and short conclusion. The abstract should only be typed in one paragraph and one-column format.*

***Keywords:*** *petunjuk penulisan; jurnal administrasi; template artikel.*

1. **PENDAHULUAN**

Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, kajian literatur terdahulu (*state of the art*) sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan penelitian atau hipotesis. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu (*state of the art*) untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel tersebut.

1. **METODE (OPSIONAL)**

Bagian ini diperuntukkan bagi artikel yang merupakan hasil penelitian empiris. Bagian metode menyampaikan tentang bagaimana data dikumpulkan dan dianalisis. Apabila artikel merupakan *point of view* atau *review article*, serta artikel yang berisikan komunikasi singkat maka bagian metode tidak diharuskan ada.

1. **PEMBAHASAN**

Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan penelitian dan pembahasannya. Tuliskan temuan-temuan yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan dan harus ditunjang oleh data-data yang memadai. Hasil-hasil penelitian dan temuan harus bisa menjawab pertanyaan atau hipotesis penelitian di bagian pendahuluan.

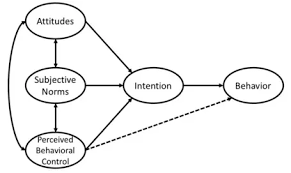
Penulisan Tabel diletakkan diatas tabel, dengan format tabel sebagaimana contoh berikut :

**Tabel 1.** Peserta Pelatihan

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | Jenis Kelamin |
| Anton | Pria |
| Dewi | Wanita |

Sumber : rekapitulasi peserta.

Sementara untuk format penulisan gambar diletakkan dibawah gambar, dengan format sebagaimana contoh berikut.



**Gambar 1.** *Theory of Planned Behavior*

Sumber : Aijzen et al (1991).

1. **PENUTUP DAN REKOMENDASI**

Penutup berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis. **Pada bagian kesimpulan gunakan bahasa umum yang mudah dipahami oleh pembaca**. Saran menyajikan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

**REFERENSI**

Penulisan Daftar Pustaka sebaiknya menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti [Mendeley](http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/). Format penulisan yang digunakan di KNIA adalah sesuai dengan format *APA 6th Edition* (*American Psychological Associati*on). Pastikan bahwa format penulisan referensi telah sesuai sebelum disubmit.

Jika sumber bacaan/referensi berupa **jurnal**

Kerr, S. 2003. *The Best Laid Incentive Plans*. Harvard Business Review, Vol 81 (1), p 27-37.

Jika sumber bacaan/referensi berupa **buku**

Christensen, R. 2006. *Roadmap to Strategic HR – Turning A Great Idea into A Business Reality*. New York: Amacom.

Jika sumber bacaan/referensi berupa **bab dalam suatu buku**

Anderson, G. 1996. *Performance Appraisal*. In: Towers B (ed), The Handbook of Human Resource Management, Second Edition. Cambridge: Blackwell. p 196-220.

Jika sumber bacaan/referensi berupa **skripsi/tesis/disertasi**

Padika, M.R. 2007. *Faktor-Faktor Strategis yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai di Dinas-Dinas Kota Bandung (Studi Tentang Pengaruh Manajemen Kinerja, Pendidikan dan Pelatihan, serta Kompensasi)*. Tesis. Bandung: STIA LAN Bandung.

Jika sumber bacaan/referensi dari **internet**

Hatta, M. 2004. *Yang Terlarang dalam Berkarier*. http://www.sdmlink.com/page/ artikel/?act/detil/aid/42